



REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE L'OCEAN

COMMUNE D'AKOM II

SECRÉTARIAT GENERAL

SERVICES TECHNIQUES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES PUBLICS

B.P : 10 AKOM II - Tél. 694 689 992



SOUTH REGION

OCEAN DIVISION

AKOM II COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

TECHNICAL SERVICES

PUBLIC TENDER INTERNE BOARD

P.O BOX : 10 AKOM II - Tél. 694 689 992

**AVIS DE CONSULTATION N°001/DC/CA2/SG/CIPM/2023 DU 11/04/2023
POUR LA FOURNITURE EN MATERIELS ET EQUIPEMENTS HOSPITALIERS
POUR LE CENTRE DE SANTE INTEGRE (CSI) DE FENDA DANS LA COMMUNE
D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.**

1. Objet de la demande de cotation :

Le Maire de la Commune d'Akom II, Autorité Contractante, lance pour le compte de la **Commune d'Akom II**, une demande de cotation pour **LA FOURNITURE EN MATERIELS ET EQUIPEMENTS HOSPITALIERS POUR LE CENTRE DE SANTE INTEGRE (CSI) DE FENDA DANS LA COMMUNE D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.**

2. Allotissement :

Les fournitures objet de la présente Demande de Cotation sont en **un (01) seul** lot de 30 items.

3. Participation :

La participation à cette Demande de Cotation est ouverte aux entreprises camerounaises de bonne moralité : Ayant une capacité financière leur permettant de livrer l'équipement médical dans les délais,

4. Délai de livraison

Le délai de livraison est fixé à **soixante (60) jours** à partir de la date de notification de l'Ordre de Service prescrivant de commencer la fourniture des équipements.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **16 421 000 (Seize Millions Quatre Cent Vingt-Un Mille de FCFA)**

6. Acquisition du dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être consulté ou retiré, aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, au secrétariat général de la mairie d'Akom II. Le retrait d'un dossier se fera aux heures ouvrables sur présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de **35 000 F CFA (trente cinq mille francs CFA)** payable à la recette municipale

de la Mairie d'Akom II . La quittance devra identifier le payeur comme représentant l'Entreprise désireuse de participer à la demande de cotation.

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances et d'un montant fixé à **400 000 F CFA (quatre cent mille francs CFA)** et d'une durée de validité de 45 jours à compter de la date d'ouverture des offres. Le cautionnement provisoire sera libéré au lendemain de la publication des résultats pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus et dès la réception de la fourniture pour le soumissionnaire adjudicataire.

8. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et en sept exemplaires, dont un « ORIGINAL » et six « COPIES » marqués comme tels, sera déposée secrétariat général de la Mairie d'Akom II au plus tard le **11/05/ 2023 à 14 heures**, heure locale. Les offres déposées contre récépissé devront porter la mention :

**DEMANDE DE COTATION
N°001/DC/CA2/SG/CIPM/2023 DU 11/04/2023
POUR LA FOURNITURE EN MATERIELS ET EQUIPEMENTS HOSPITALIERS
POUR LE CENTRE DE SANTE INTEGRE (CSI) DE FENDA DANS LA COMMUNE
D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

NB : En plus du support physique, le support numérique (sur clé USB ou CD) de l'offre technique et financière doivent être impérativement présents dans le pli fermé.

NB: In addition to the physical medium, the digital medium (on USB key or CD) of the technical and financial offer must imperatively be in the closed fold.

9. Solvabilité des offres :

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être produites en originaux ou en copies certifiées par les services émetteurs et en cours de validité à l'ouverture des offres. La soumission dûment timbrée et signée selon le modèle contenu dans le Dossier de Consultation, fera ressortir les coûts en FCFA Hors Taxes et Toutes Taxes Comprises.

10. Durée de validité des offres :

La durée de validité des offres est fixée à 45 jours à compter de la date d'ouverture des offres.

11. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment:

- De l'absence de la caution de soumission,
- L'absence d'une pièce administrative,
- Des Fausses déclarations ou des pièces falsifiées,
- Pièce administrative non conforme et non régularisée dans 48 heures après l'ouverture des offres,
- Absence d'un item du devis,
- Absence des photos et spécifications techniques du matériel à fournir
- De la non-conformité du modèle de soumission,

12. Ouverture des offres

L'ouverture des offres s'effectuera en un seul temps et aura lieu le **11/05/2023 à 15 heures**, heure locale, à la salle des actes par la Commission interne de passation des Marchés de la Mairie d'Akom II. Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à la séance d'ouverture des plis.

13. Financement :

Le financement est assuré par le budget d'investissement public, exercice 2023.

14. Attribution :

Le marché sera attribué au soumissionnaire remplissant les capacités administratives et financières requises et dont l'enveloppe financière est évaluée au moins disant. Compte tenu de la complexité, du nombre, de l'importance et de la destination du matériel à fournir, aucun rabais ne sera admis.

15. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au Secrétariat Général de la Mairie d'Akom II.

16. Additif à la demande de consultation :

Le Maire de la Commune d'Akom II se réserve le droit en cas de nécessité d'apporter toute autre modification ultérieure utile à la présente demande de consultation.

Akom II, le 11/04/2023

**Le Maire d'Akom II
(Autorité Contractante)**

Ampliations :

- MINMAP/DGMI (pour information)
- PREFET OCEAN(pour information et affichage)
- Maîtres d'Ouvrage (pour information et affichage)
- SOPECAM (pour publication)
- PRESIDENT/ CIPM (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- DDMAP/SPM (pour archivage)
- CHRONO / ARCHIVES (pour affichage et mémoire)



Meka Elisabeth II
Maire d'AKOM II



CONSULTATION NOTICE

N°001./ DC / CA2/SG/CIPM/2023 OF 04/11/2023 ON 2023

**FOR THE SUPPLY OF THE HOSPITAL MATERIALS AND EQUIPMENT TO
CSI OF THE FENDA, IN AKOM II SUBDIVISION, OCEAN DIVISION, SOUTH
REGION.**

« OPENED ONLY IN SESSION STUDY »

OBJECT: The Mayor of the Akom II Council, Contracting Authority, hereby announces on
behalf of the Akom II Council, the Request for quotation for the furnishing of **THE SUPPLY OF
THE HOSPITAL MATERIALS AND EQUIPMENT TO CSI OF FENDA COUNCIL'S, IN AKOM II
SUBDIVISION, OCEAN DIVISION DEPARTMENT OF THE OCEAN, SOUTH REGION.**

1- SHARES

The furnishing, aim of the present Request for quotation, constitutes a single share of
30 items:

2- **PARTICIPATION:** Participation in this Request for quotation is open to all companies and enterprises operating in Cameroon:

- Having a financial capacity enabling them to deliver the goods with in reasonable
deadline

4- **EXECUTION DEADLINE:** It is sixty (60) days as from the date of notification of service order.

5- **APPROXIMATE COST :**

The approximate cost of this operation after forehand studies is FCFA **16 421 000**

6- **ACQUISITION OF CONSULTATION NOTICE:** Request for quotation can be obtained as from the publication of the present consultation notice at the Akom II Subdivisional Council (in the General Secretary Office). This could be done during opening hours and days upon presentation of a non refundable **35 000 (thirty five thousands)** CFA francs payable at the Public Treasury. Payment receipt of

This receipt must identify the payee as the legal representative of the enterprise willing to take part in this request for quotation.

On procuring their bids, bidders shall be duly registered with their full addresses indicating: P.O. Box; Fax; Telex; Telephone numbers and E-Mail.

7- PROVISIONAL BANK STATEMENT.

Each tender should bid to his file a bank statement for tender issued by a first rang accredited bank by the MINISTRY OF FINANCE. The amount should be of **four hundred thousand (400.000)** francs CFA having 45 days validity as from the opening date of tender, and which would be released the day following of the publication of results to tenders who were not successful. The successful tender will have to wait until when the goods have been delivered.

- 8- SUBMISSION OF BIDS:** Each bid, written in French or in English, should be presented in 07 (seven) copies (01 original and 06 duplicate). It should reach the Tender's Board Office of the Akom II Council at latest at 2 p.m , local time on 05/11/**2023** and should be labelled:

**REQUEST OF QUOTATION
N°001 / DC /CA2/SG/CIPM /2023 OF 05/11/2023 ON 2023
FOR THE SUPPLY OF THE HOSPITAL MATERIALS AND EQUIPMENT TO
CSI OF THE FENDA, IN AKOM II SUBDIVISION, OCEAN DIVISION, SOUTH
REGION.**

« OPENED ONLY IN SESSION STUDY »

NB: In addition to the physical medium, the digital medium (on USB key or CD) of the technical and financial offer must imperatively be in the closed fold.

9- ACCEPTABILITY OF BIDS:

To avoid a possible rejection of bids, all required administrative documents that will be less than three (03) months old, must be presented in the original or in copies certified by the issuing authority, in conformity with the Special Tenders Instructions.

This submission file must be stamped and signed following consultation file, and must present the cost without and taxes comprised.

10- TENDERS VALIDITY PERIOD:

This period last for 45 days as from the date of consultation notice.

11- Eliminary criteria:

Eliminary criteria state the minimal conditions to fulfil to be admissible to evaluation. Non respect of these criteria will definitely lead to the rejection of the tender's file.

They are:

- Absence of tenders bid,
- Absence of any administrative document,
- Any false or falsified administrative document,
- Absence of any Item in the estimate,
- Absence of materials pictures and technicals specifications,
- Non conformity to tender's model.

12- OPENING OF BIDS:

Bids shall be opened in one round on the 05/11 2023 at 15 o'clock, local time, in the room of acts of the Akom II Council. The exercise shall be conducted by members of MDD Tenders Board and in the presence of the bidders or their duly authorised representatives with a perfect knowledge of the file.

13- FINANCING:

This is taken care of by the Public Investment Budget for the year 2023.

14- AWARD OF LOTS:

The contract will be awarded to the tender requiring the least and fulfilling the highest required administrative and technical capacities.

15- FURTHER INFORMATION:

Further information may be obtained at the Akom II Council (Tenders Board Office)

16- ADDITIONAL TO THE TENDERS NOTICE: The Mayor of the Akom II Council has the exclusive right to bring any necessary modifications to this tenders notice.

Akom II, the 04/11/2023

The Mayor of the Akom II Council
(Contracting authority)

True copies:

- [MINPUC / DGMI \(for information\)](#)
- [PREFECT OCEAN \(for information and display\)](#)
- [Masters of Work \(for information and display\)](#)
- [SOPECAM \(for publication\)](#)
- [PRESIDENT / CDPM \(for information\)](#)
- [ARMP \(for publication in JDM\)](#)
- [DDMAP / SPM \(for archiving\)](#)
- [STOPWATCH / archives \(for display and memory\)](#)



Meka Elisabeth II
Maire d'AKOM II